



Instrucciones paso a paso para registrarse online

1. Abra una nueva ventana del navegador en su computadora.
 - a. Nota: el programa Campwise funciona mejor con Google Chrome
2. Vaya al sitio web del Instituto ECOS: <https://ecosinstitute.com/>
3. Haga clic en la pestaña Padres.
4. Haga clic en el enlace "Registrar a su estudiante", que abrirá el programa Campwise en una nueva ventana.
5. Haga clic en "Crear nueva cuenta".
6. Complete toda la información requerida y luego haga clic en "Guardar / Siguiente" en la parte inferior de la página.
 - a. La información requerida siempre estará resaltada en amarillo claro
7. Complete toda la información requerida para el estudiante que asistirá a ECOS:
 - a. Información personal
 - b. Datos del Domicilio
 - c. Información de teléfono y correo electrónico...luego haga clic en "Guardar / Siguiente"
8. Ingrese el ID de registro de retención de grupo (ID de GHR) para la escuela de su estudiante ... luego haga clic en "Guardar / Siguiente"
 - a. El ID de GHR se puede obtener del maestro de su estudiante
9. En la siguiente pantalla debe enumerar las fechas y la escuela en la que se inscribirá el estudiante; marque la casilla verde junto al (Nombre de la escuela) Estudiante ... luego haga clic en "Guardar / Siguiente"
10. Haga clic en "Agregar contacto" y complete toda la información de contacto requerida ... luego haga clic en "Guardar / Siguiente"
 - a. Cada estudiante DEBE tener al menos un tutor y un contacto de emergencia; la misma persona NO PUEDE ser ambos
11. En la sección "Forms" de su "Dash", haga clic en el nombre azul de cada formulario y complete la información requerida ... luego haga clic en "Guardar / Siguiente"
 - a. Hay 2 formularios obligatorios: Perfil del participante y Autorización del estudiante para tratamiento médico
 - b. Solicitud de dieta especial es un formulario opcional en la misma lista
 - c. **IMPORTANTE:** Para todos los medicamentos recetados o medicamentos de venta libre recetados por un médico, complete el formulario de autorización de medicamentos ECOS por separado (se requiere la firma del médico) y entréguelo a la enfermera de su escuela, con el medicamento en su envase original.
12. En la sección "Medical" ("Médico"), haga clic en el botón "Over the counter" y podrá autorizar a la enfermera de ECOS a administrar los medicamentos básicos de venta libre que elija (no programados, según sea necesario). Estos medicamentos de venta libre están disponibles en la oficina de salud de ECOS y no son enviados por los padres.
13. También en la sección "Medical" ("Médico") de su "Panel de control", haga clic en el botón "Alergias" e infórmenos sobre las alergias que su hijo pueda tener.
14. Siempre puede hacer clic en "View Dashboard" ("Ver tablero") para revisar el registro de su estudiante.
15. También puede volver a iniciar sesión en cualquier momento y actualizar la información de su hijo haciendo clic en el botón "Update Info".
16. Llame al centro de ayuda de Campwise al 1-866-433-4548 si necesita ayuda con el registro en línea.

¡Felicidades! Ha completado el registro en línea de su estudiante y debería recibir un correo electrónico de confirmación de Campwise.*

Cada vez que inicie sesión en la cuenta de Campwise de su estudiante, verá el Panel de control. Si hay alguna parte del registro que está incompleta, verá una notificación roja en el panel "Notificaciones" en el Panel de control. También recibirá un correo electrónico semanal de Campwise recordándole que complete su registro.