

온라인 등록을 위한 단계별 지침

1. 컴퓨터에서 새 브라우저 창을 엽니다.
  - a. 참고: **Campwise** 프로그램은 **Google Chrome**에서 가장 원활하게 작동합니다.
2. ECOS Institute 웹사이트로 이동: <https://ecosinstitute.com/>
3. Parents(보호자) 탭을 클릭합니다.
4. "Register your student"(학생 등록) 링크를 클릭하면 새 창에 **Campwise** 프로그램이 열립니다.
5. "Create New Account"(새 계정 생성)를 클릭합니다.
6. 필수 정보를 모두 작성하고 페이지 하단에 있는 "Save/Next"(저장/다음)를 클릭합니다.
  - a. 필수 정보는 항상 노란색으로 강조 표시됩니다.
  - b. 참고: 필요한 경우 휴대전화 번호 및 집 전화 번호에 같은 스마트폰 번호를 사용할 수 있습니다.
7. ECOS에 출석할 학생에 대한 모든 필수 정보를 작성합니다.
  - a. 개인 정보
  - b. 주소 정보
  - c. 전화 및 이메일 정보

...이후 "Save/Next"(저장/다음)를 클릭합니다.
8. 학생의 학교에 대한 GHR ID(Group Hold Registration ID)를 입력하고 "Save/Next"(저장/다음)를 클릭합니다.
  - a. GHR ID는 학생의 교사로부터 획득할 수 있습니다.
9. 다음 화면에는 학생이 등록되는 날짜와 학교가 나열됩니다. (School Name) Student(학교 이름(학생)) 옆에 있는 녹색 상자를 선택하고 "Save/Next"(저장/다음)를 클릭합니다.
10. "Add Contact"(연락처 추가)를 클릭하고 필요한 연락처 정보를 모두 작성한 다음 "Save/Next"(저장/다음)를 클릭합니다.
  - a. 각 학생에게는 1개 이상의 보호자 및 비상 연락처가 있어야 하며, 이 연락처는 같은 사람이 될 수 없습니다.
11. "Dashboard"(대시보드)의 "Forms"(양식) 섹션에서 각 양식에 대해 파란색 이름을 클릭하고 필수 정보를 작성한 다음 "Save/Next"(저장/다음)를 클릭합니다.
  - a. 필수 양식은 두 가지입니다. 참가 프로필 및 의학적 치료에 대한 학생 승인
  - b. 특수 식단 요청은 같은 목록에 있는 선택적 양식입니다.
12. **중요: 모든 예정된 약물 치료(처방약 또는 일반약)의 경우 별도의 ECOS 약물 치료 허가 양식(의사의 서명 필요)을 작성하고 원래 용기에 든 약물과 함께 보건 교사에게 제출하십시오.**
13. "Dashboard"(대시보드)의 "Medical"(의료) 섹션에서 "Over the Counter"(일반약) 버튼을 클릭하고 ECOS 보건 교사에게 선택한 기본 OTC 약물 투여를 허가할 수 있습니다(예약 없이 필요에 따라).
14. 또한 "Dashboard"(대시보드)의 "Medical"(의료) 섹션에서 "Allergies"(알러지) 버튼을 클릭하고 자녀에게 있을 수 있는 알러지에 대한 정보를 알려주십시오.
15. 언제든지 "View Dashboard"(대시보드 보기)를 클릭하고 학생의 등록을 검토할 수 있습니다.
16. 온라인 등록에 대한 지원이 필요한 경우 **Campwise** 지원 센터(1-866-433-4548)로 문의하십시오.

축하합니다! 온라인 학생 등록을 완료했으며 **Campwise**로부터 확인 이메일을 받게 될 것입니다.

\*학생의 **Campwise** 계정으로 로그인할 때마다 대시보드가 표시될 것입니다. 등록에서 완료되지 않은 부분이 있는 경우 대시보드의 "Notifications"(안내) 패널에 빨간색 안내가 표시될 것입니다. 또한 매주 **Campwise**로부터 등록 완료를 알리는 이메일을 받게 될 것입니다.