

在线注册的逐步说明

1. 在电脑上打开新的浏览器
 - a. 注意：Campwise 程序与 Google Chrome 浏览器适配度最高
2. 访问 ECOS 研究所网站：<https://ecosinstitute.com/>
3. 点击 Parents tab（父选项卡）
4. 点击“Register your student（学生注册）”链接，在新窗口打开 Campwise 程序
5. 点击“Create New Account（创建新账户）”
6. 填写所有必填信息，然后点击页面底部的“Save/Next（保存/下一步）”
 - a. 必填信息将以淡黄色突出显示
 - b. 注意：如有必要，您的移动电话和家庭电话可以使用同一个电话号码。
7. 为所有参加 ECOS 的学生填写必填信息：
 - a. 个人资料
 - b. 地址信息
 - c. 电话及电子邮件信息.....然后点击“保存/下一步”
8. 输入学生所在学校的团体注册号 (GHR ID).....然后点击“保存/下一步”
 - a. 团体注册号可从学生的老师处获得
9. 下一个界面应该列出学生注册的日期和学校；选中学生（学校名）旁边的绿色方框.....然后点击“保存/下一步”
10. 点击“Add Contact（添加联系人）”，填写所有必填联系人信息.....然后点击“保存/下一步”
 - a. 每个学生必须至少有一位监护人和一位紧急联络人；二者不能为同一人
11. 在“Dashboard（仪表板）”的“Forms（表格）”部分，点击每个表格的蓝色名称并填写必填信息.....然后点击“保存/下一步”
 - a. 有两个必填表格：与会者资料和学生医疗授权书
 - b. 特殊饮食需求是同一表格的可选表格
12. **重要须知：所有预定药物（处方药或非处方药）均需要填写单独的 ECOS 药物授权书（需要医生签名），并将药物放在原有容器中，一同交给学校护士。**
13. 在“仪表板”的“Medical（医疗）”部分，点击“Over the Counter（非处方药）”按钮，您可授权 ECOS 护士管理您选择的基本非处方药物（按需不预定）。
14. 此外，在“仪表板”的“医疗”部分，点击“Allergies（过敏史）”按钮，让我们知道您孩子可能存在的过敏症。
15. 您随时可以点击“View Dashboard（查看仪表板）”，查看学生的注册信息。
16. 如果您需要在线注册方面的帮助，请致电 Campwise 帮助中心 1-866-433-4548。

恭喜您！您已完成学生的在线注册，将收到 Campwise 发送的确认电子邮件。

*每次登录学生的 Campwise

账户，你都会看到仪表板。如果注册内容不完整，您将在“仪表板”的“Notifications（通知）”面板版看到红色通知。您还将收到 Campwise 每周发送的电子邮件，提醒您完成注册。